



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวม ๓๐ วัน ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว และสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสวัสดิ์ คิริ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายศักดิ์นรินทร์ วงศ์อ้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๑
๒. นายสว่าง แข็งแรง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๒
๓. นายวีระศักดิ์ บุญมาศประดิษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๒
๔. นายสวัสดิ์ ศิริ	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย
๕. นายอภิชัย ศักดิ์เกษม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๑
๖. นายวีรชาติ เมธา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๑
๗. นายวรเดช ใจบุญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๑
๘. นายชล อนันต์ตะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๒
๙. นายประสาน บุญสูง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย
๑๐. นายวัชรพล คล้ายชม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๑
๑๑. นายปรีชานนท์ แสงเขื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๒
๑๒. นางจันทร์ดา นพมิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย เขต ๒
๑๓. น.ส.นงนุช อินตะแก้ว	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยรัตน์ คำมูล	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๒. นายดำรงค์ สุวรรณวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๓. นายสุรพันธ์ พรหมแดน	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๔. นายชัยรัตน์ เรือนไกล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๕. ว่าที่ ร.ต.วิชรุทธิ์ คำมา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๖. นายอนิรุตม์ กันทา	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางนิจรินทร์ เก่งกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสรชัช จุลมนต์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายกฤษฎาพร จันดีระชา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๐. นางนุชนาถ คำออน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. น.ส.เรียงอักษร พิฑาคำ	นิติกรชำนาญการ
๑๒. น.ส.ทิพวรรณ สมควร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. น.ส.พิมพ์ภรณ์ ทะกาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. น.ส.วไลบล หว่างตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นายพีรพัฒน์ สมผิว	จ้างเหมาบริการ
๑๖. นางนนทรัตน์ กาหลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. น.ส.พรทิพย์ พรหมปัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาเทศบาล ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าห้องประชุม และเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภาฯ

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑
นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

เรื่องประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี- และขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑
นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

เรื่อง ประธานสภา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
ขอแจ้งที่ประชุมสภาเทศบาล ได้รับทราบ ดังนี้

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงายได้พิจารณาประกอบด้วย การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่), การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดจนการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของสภา นั้น

นายอำเภอเชียงดาวปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภา ได้รับทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมสภา

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมาชิกสภาฯ หรือคณะผู้บริหารท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความในบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ หรือไม่...

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุมรับรอง โปรดยกมือ

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

๑.๒ แก้อั้วหมุนบุหนัง ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท

๑.๓ แก้อั้วหนังพักคอย ๔ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก(PP) ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๔๖,๙๐๐ บาท

๑.๔ พัดลม(ตั้งพื้น)ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๙๔๘ บาท เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท

๑.๕ ผ้าม่านรวมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้าง พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เรื่อง การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

๑.๒ แก้อั้วหมุนบุหนัง ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท

๑.๓ แก้อั้วหนังพักคอย ๔ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก(PP) ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๔๖,๙๐๐ บาท

๑.๔ พัดลม (ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๙๔๘ บาท เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท

๑.๕ ผ้าม่านรวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท

๒. แผนงาน...

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้าง พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๔.๑ โครงการก่อสร้างศาลาฌาปนสถาน หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๗๓๔,๐๐๐ บาท

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุญาตการใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบล เมืองงาย

๕.๔ เรื่อง พิจารณารับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียน ห้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

๑.๒ เก้าอี้หมุนบุหนัง ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท

๑.๓ เก้าอี้นั่งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก(PP) ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๔๖,๙๐๐ บาท

๑.๔ พัดลม (ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๙๔๘ บาท เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท

๑.๔ ผ้าม่านรวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท

นายสวัสดิ์ สิริ
ประธานสภาฯ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้าง พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณา ครับ

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยจะนำเสนอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณาแต่ละแผนงาน

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย มีความจำเป็นต้องดำเนินการ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีรายการที่ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากขาดแคลนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ต่อการปฏิบัติงานในกิจการของเทศบาลตำบลเมืองงาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ ดังนั้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดการโอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณรายจ่าย โดยจะนำเสนอให้สภาได้พิจารณาแต่ละแผนงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) รวมทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๑๕๗,๖๐๔ บาท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) รายละเอียด ดังนี้

ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓-๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕-๔๐ มิลลิเมตร เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๓๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๒๐๐ บาท

/๒. เก้าอี้...

๒. แก้อั้หมุนบุหน้ง ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อแก้อั้หมุนบุหน้ง ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๑,๙๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๙๕๐ บาท

๓. แก้อั้หน้งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก (PP) (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อแก้อั้หน้งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด ชุดละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๔๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๙๐๐ บาท

๔. พัดลม (ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๙๘๘ บาท เป็นเงิน ๕,๙๖๔ บาท

รายละเอียด ดังนี้ ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ สามารถปรับระดับความสูงของตัวพัดลมได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕,๙๖๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๙๖๔ บาท

๕. ผ้าม่านรวมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านรวมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๒๙๐ ซม. Xความสูง ๒๒๐ ซม. (ติดผ้ากันแสงด้านหลัง)

๒. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๒๙๐ ซม. Xความสูง ๒๒๐ ซม. (ติดผ้ากันแสงด้านหลัง)

๓. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๔๔๐ ซม.Xความสูง ๒๒๐ ซม.

/๔. ผ้าม่าน...

๔. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๗๓ ซม. x ความสูง ๑๘๗ ซม.
๕. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๙๐ ซม. x ความสูง ๔๘ ซม.
๖. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๗๓ ซม. x ความสูง ๑๘๗ ซม.
๗. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๙๐ ซม. x ความสูง ๔๘ ซม.
๘. ผ้าม่าน (ม่านทึบแบบจีบ, หลุยส์) ขนาดความกว้าง ๖๙๐ ซม. x ความสูง ๓๐๗ ซม.
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล
และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕๗,๗๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๕๗,๗๑๐ บาท

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๕๗,๖๐๔ บาท ประกอบด้วย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๔๙๒.๘๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๒.๘๐ บาท
 - ๑.๒ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
 - ๑.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
 - ๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
 - ๓.๑ ค่าเช่าบ้าน
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๘๙๖.๗๘ บาท โอนลดงบประมาณ
จำนวน ๑๕,๘๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖.๗๘ บาท
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - ๔.๑ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๗๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๔,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๐ บาท
 - ๔.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

/๔.๓ ค่าถ่ายเอกสาร...

๔.๓ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๒๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๑๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๔๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖ บาท

๕.๒ ค่ารับรอง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๒๙๖ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๖ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๘๑๗ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๘,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๗ บาท

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖.๓ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กร

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖.๔ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๔๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๐ บาท

๖.๕ โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖.๖ โครงการวันเทศบาล

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๗.๑ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๙๑๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๗๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๐๐ บาท

/โดยดำเนินการ...

โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของสำนักปลัดเทศบาล ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอให้ สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณา

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายก็ขอเชิญครับ...

ขอเชิญ สท.ปรีชานนท์ แสงเชื่อน ครับ

นายปรีชานนท์ แสงเชื่อน เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
สมาชิกสภา

เทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายปรีชานนท์ แสงเชื่อน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอสอบถามเรื่องการจัดซื้อผ้ามา่าน ไม่ทราบว่าจะติดตั้งที่ไหนครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายอนิรุตม์ กันทา
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา
เทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

เรื่องของการติดตั้งผ้ามา่าน จำนวน ๘ ชุด จะติดตั้ง ณ ห้องประชุมสภา
แห่งนี้ครับ ตามรายละเอียดที่แนบ และในส่วนของหน้าต่างที่แสงเข้า ก็จะติดผ้า
กันแสงด้านหลังด้วย ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาได้รับทราบครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับที่ได้ชี้แจงให้สภาได้รับทราบ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดจะสอบถามก็ขอเชิญครับ...

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบอนุมัติ
ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาล
ตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของสำนักปลัดเทศบาล ตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรี ได้นำเสนอโปรดยกมือ

/ที่ประชุมสภา...

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงินจำนวน ๑๕๗,๖๐๔ บาท โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

สมาชิกสภา ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ต่อไปจะพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๑๖๐x๘๘x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้าง พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณาครับ

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลเมืองงาย แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังนั้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดการโอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณรายจ่าย โดยจะนำเสนอให้สภาได้พิจารณา ดังนี้

๒. กองคลัง...

๒. กองคลัง

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) รวมทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้างพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๙๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖,๓๕๘.๗๓ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๔๕๘.๗๓ บาท

โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

/นายสวัสดิ์...

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองคลัง ตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรีได้นำเสนอให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณา

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายก็ขอเชิญครับ...

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบอนุมัติ
ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาล
ตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองคลัง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี
ได้นำเสนอโปรดยกมือ

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ของกองคลัง เป็นเงินจำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท โดยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

สมาชิกสภาฯ ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๐.๕๐ น.

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ต่อไปจะพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า
๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล
ได้พิจารณา ครับ

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณา
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลเมืองงาย มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลเมืองงาย แต่ไม่ได้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายไว้ ดังนั้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดการโอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณรายจ่าย โดยจะนำเสนอให้
สภาได้พิจารณา ดังนี้

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๖ อันดับที่ ๑ (กองช่าง) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๘๗๓ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๓ บาท

๑.๒ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๓๙๕ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๕ บาท

๑.๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๗๔๓.๕๗ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๔๓.๕๗ บาท

๑.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ ค่าไฟฟ้า

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๒๑๖.๘๒ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๖.๘๒ บาท

๒.๒ ค่าบริการโทรศัพท์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๙๖ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๙๖ บาท

๒.๓ ค่าบริการไปรษณีย์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๔๘๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๘๐ บาท

๒.๔ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๓๗๐.๗๐ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๓๗๐.๗๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๔.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบประมาณอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๔๑๖ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑๖ บาท

๔.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๔๕๘.๗๓ บาท โอนลดงบประมาณ
จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕๘.๗๓ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

๕.๑ ค่าบริการไปรษณีย์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๒๕๓ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๒๕๓ บาท

๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

๖.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๗.๑ ค่าโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗.๓ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๖๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๐ บาท

๙. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๙.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๐. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๗๒๔ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒๔ บาท

๑๐.๒ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลเมืองงาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๐.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานกู้ชีพกู้ภัยเทศบาลตำบลเมืองงาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๗๖๕ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖๕ บาท

๑๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๑.๑ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๑.๒ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๑๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท

๑๑.๓ วัสดุเครื่องแต่งกาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๗๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๐ บาท

/๑๑.๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง...

๑๑.๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๙๙๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๙๐ บาท

๑๑.๕ วัสดุอื่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๕๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท

๑๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๓.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๖๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๐ บาท

๑๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑๔.๑ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๕.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพและทันตอนามัยในเด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๑๗๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๐ บาท

๑๕.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖,๕๙๘ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๙๘ บาท

๑๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๖.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๙๔.๓๘ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๔.๓๘ บาท

/๑๗. แผนงาน...

๑๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๑๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๘.๒ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๕๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท

๑๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ

๑๙.๑ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๙.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๖๑๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๑๐ บาท

๒๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบ
ดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒๐.๑ โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีุงกลายเป็นพาหะ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๖๐๒ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๒ บาท

๒๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
รัฐวิสาหกิจ

๒๑.๑ โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ kva. จำนวน ๑ จุด
เทศบาลตำบลเมืองงาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๔๕๙.๙๕ บาท โอนลดงบประมาณ
จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕๙.๙๕ บาท

๒๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๒๒.๑ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๙๒๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๒๐ บาท

๒๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

๒๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒๔. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒๔.๑ โครงการมีคฤหะศกน้อยตามรอยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๘๗๓ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๓ บาท

๒๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๒๕.๑ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๓๑๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๓๑๐ บาท

๒๕.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๓๖๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖๐ บาท

๒๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

๒๖.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๗๒๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒๐ บาท

๒๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒๗.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๕๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท

๒๗.๒ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๒๘.๑ ค่ารับรอง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๖๓๗ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓๗ บาท

๓๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๓๐.๑ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๓๑.๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๑๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท

๓๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓๒.๑ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๑๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท

๓๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินการ ค่าวัสดุ

๓๓.๑ วัสดุก่อสร้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๖,๑๒๑ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๒๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๑ บาท

๓๓.๒ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๙๗๑ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๙๗๑ บาท

๓๓.๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๔๐๒.๙๕ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๒.๙๕ บาท

๓๔. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ ค่าวัสดุ

๓๔.๑ วัสดุการเกษตร

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓๕. แผนงานงบกลาง งบกลาง

๓๕.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๔๒๕ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๔๒๕ บาท

/๓๖. แผนงาน...

๓๖. แผนงานงบกลาง งบกลาง

๓๖.๑ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๔๓๓ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓๓ บาท

๓๗. แผนงานงบกลาง งบกลาง เงินช่วยเหลือพิเศษ

๓๗.๑ เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓๗.๒ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓๗.๓ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองช่าง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอให้ สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณา

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายก็ขอเชิญครับ...

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองช่าง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอโปรดยกมือ

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองช่าง เป็นเงินจำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

สมาชิกสภา ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๑.๑๕ น.

/นายสวัสดิ์...

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

ขอพักการประชุมสภา ๑๕ นาที

เมื่อพักการประชุมสภา ครบ ๑๕ นาที แล้ว เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมสภา
เพื่อดำเนินการประชุมสภาต่อ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประกอบด้วย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) จำนวน ๒ เครื่อง
เครื่องละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

๑.๒ เก้าอี้หมุนบุหนัง ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว
ตัวละ ๒,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท

๑.๓ เก้าอี้นั่งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก(PP)
ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๔๖,๙๐๐ บาท

๑.๔ พัดลม(ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๙๔๘ บาท
เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท

๑.๕ ผ้า่านรวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ
๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม.
มีลิ้นชัก ๒ ข้าง พร้อมมุกญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ
ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน
๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๔.๑ โครงการก่อสร้างศาลา฼าปนสถาน หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๗๓๔,๐๐๐ บาท
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอแต่ละแผนงานเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล
ได้พิจารณา ครับ

/นายชัยรัตน์...

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย มีความประสงค์จะขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากขณะนี้
ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ไม่สามารถที่จะก่องหน้ผูกพันได้ทัน
ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติกันเงินต่อสภา
เทศบาลตำบลเมืองงายต่อไปอีกหนึ่งปี ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดละเอียด) รายละเอียด ดังนี้

ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาด
กระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓-๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง
๒๕-๔๐ มิลลิเมตร เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. แก้วอ้หุมนุหน้ง ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม.

เพื่อจัดซื้อแก้วอ้หุมนุหน้ง ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม.
จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. แก้วอ้นั้งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม
เบาะนั่งพลาสติก (PP)

เพื่อจัดซื้อแก้วอ้นั้งพักคอย ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. จำนวน ๗ ชุด
ชุดละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม
ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. พัดลม (ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๙๔๘ บาท เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท รายละเอียด ดังนี้ ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ สามารถปรับระดับความสูงของตัวพัดลมได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ผ้า màn รวบรวมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn รวบรวมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๒๙๐ ซม. X ความสูง ๒๒๐ ซม. (ติดผ้ากันแสงด้านหลัง)

๒. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๒๙๐ ซม. X ความสูง ๒๒๐ ซม. (ติดผ้ากันแสงด้านหลัง)

๓. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๔๔๐ ซม. X ความสูง ๒๒๐ ซม.

๔. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๗๓ ซม. X ความสูง ๑๘๗ ซม.

๕. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๙๐ ซม. X ความสูง ๔๘ ซม.

๖. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๗๓ ซม. X ความสูง ๑๘๗ ซม.

๗. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ) ขนาดความกว้าง ๙๐ ซม. X ความสูง ๔๘ ซม.

๘. ผ้า màn (ม่านทึบแบบจีบ, หลุยส์) ขนาดความกว้าง ๖๙๐ ซม. X ความสูง ๓๐๗ ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม.

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้างพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/๓. แผนงาน...

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างศาลาฌาปนสถาน หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๗๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ ชั้น ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๘.๐๐ ตารางเมตร บริเวณสุสานบ้านสัน หมู่ที่ ๑๐ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเมืองงายกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๗ (กองช่าง)

โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณา

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายก็ขอเชิญครับ... ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ท่านนายกได้นำเสนอโปรดยกมือ

/ที่ประชุมสภา...

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือเห็นชอบอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. เครื่องทำลายเอกสาร(แบบตัดละเอียด) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท
๒. แก้วอ้อมบุหน้ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๖๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท
๓. แก้วอ้อมนึ่งพักคอกย ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๒x๗๘ ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะนั่งพลาสติก (PP) จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท
๔. พัดลม (ตั้งพื้น) ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๙๔๘ บาท เป็นเงิน ๕,๘๔๔ บาท
๕. ผ้ามาวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๗๑๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ข้างพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างศาลาฌาปนสถาน หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๗๓๔,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการโดยดำเนินการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ สิริ
ประธานสภา

สมาชิกสภาฯ ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๒.๐๐ น.

/นายสวัสดิ์...

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา
ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ผมก็จะขอพักการประชุม และจะประชุมต่อในเวลา
๑๓.๐๐ น. ขอให้ทุกท่านเข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอเชิญทุกท่าน
รับประทานอาหารกลางวัน

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. เลขานุการสภา เขิญสมาชิกสภา และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน พร้อมทั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย และเริ่มประชุมสภาฯ ต่อ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา
ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ ต่อเนะครับ
๕.๓ เรื่องขอความเห็นชอบอนุญาตการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราช
บัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบล
เมืองงาย ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้นำเสนอเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล
ได้พิจารณา

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาให้
ความเห็นชอบอนุญาตการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวน
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ยื่นคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ เชียงใหม่ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง
บ้านเมืองงาย หมู่ที่ ๒ และบ้านใหม่ หมู่ที่ ๓ เทศบาลตำบลเมืองงาย ตั้งอยู่ที่
ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ลักษณะทาง
กายภาพของถนนเป็นดินลูกรัง เส้นที่ ๑ ระยะทาง ๑๕๐ เมตร (๑๑๒.๕๐ ตร.ว.)
เส้นที่ ๒ ระยะทาง ๓๕๐ เมตร (๒๖๒.๕๐ ตร.ว.) ซึ่งต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาใช้
ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

เพื่อให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของ
เทศบาลตำบลเมืองงายดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบล
เมืองงายมีความประสงค์ขอเสนอเรื่องการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการ
ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำ
ประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๘ คำขอใช้พื้นที่ของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑
แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุให้ผู้มี
ความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ

/นายสวัสดิ์...

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอให้สภาได้พิจารณา การให้ความเห็นชอบ
การใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลเมืองงาย

สมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่...ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุญาตการใช้
พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตาม
มาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ขอสมาชิกสภาเทศบาลได้โปรดยกมือ

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือเห็นชอบอนุญาตการใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาล
ตำบลเมืองงาย

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

สมาชิกสภาเทศบาล ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๓.๒๐ น.

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภา

๕.๔ เรื่อง พิจารณารับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK
รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับ
ห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้นำเสนอเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณา

นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า ขอเสนอขออนุมัติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้พิจารณาให้
ความเห็นชอบการรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK รุ่น
YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท
จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบล
เมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับแจ้งจาก นางสาวกมลพร คำมูล
มีความประสงค์จะขอบริจาคครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK
รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย
ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว

/บัดนี้...

บัดนี้ เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับมอบครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศฯ จากนางสาวกมลพร คำมูล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย ในการรับมอบครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศดังกล่าว เนื่องจากเป็นกรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรณีพิเศษแก่เทศบาลและมีภาระติดพันในการดูแลรักษาซ่อมแซมในอนาคต โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุต่อไป

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

ต่อไปจะขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณารับบริจาคเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้นำเสนอให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณา

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายก็ขอเชิญครับ...

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอโปรดยกมือ

ที่ประชุมสภา

ที่ประชุมมีมติยกมือเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK รุ่น YHFF๑๒XETBHH-RX ขนาด ๑๒,๐๐๐ btu จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จากนางสาวกมลพร คำมูล เพื่อใช้งานสำหรับห้องทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองงาย ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ต่อไป

โดยมีคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ได้ยกมือเห็นชอบ ในเวลา ๑๓.๓๕ น.

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสวัสดิ์ ศิริ

ประธานสภา

นายอภิชัย ศักดิ์เกษม

สมาชิกสภา

เรื่องอื่น ๆ

คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนออีกขอเชิญ
ขอเชิญ สท.อภิชัย ศักดิ์เกษม ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และหัวหน้า
ส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายอภิชัย ศักดิ์เกษม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมจะมีเรื่อง
มาปรึกษาหารือ ๒ เรื่องครับ

เรื่องแรก เมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมาทางบ้านเราฝนตกหนัก หลายพื้นที่เกิด
น้ำท่วมขัง ก็มีท่วมเข้าบ้านเรือนประชาชน และท่อน้ำอุดตันด้วยครับ ก็อยากจะ
ปรึกษาหารือว่า เราจะมีแนวทางการแก้ไขกันอย่างไรในระยะสั้นนี้ และระยะยาว
เราจะแก้ไขอย่างไร บางพื้นที่ก็ท่วมขังมาตลอดทุก ๆ ปี เพื่อที่ทางสมาชิกสภา
จะได้นำแนวทางการแก้ไขไปแจ้งกับชาวบ้าน บางที่เขาก็ถามมา เราก็จะได้ตอบ
เขาได้ชัดเจนนะครับ

เรื่องที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ที่ผ่านมา ทางพนักงานเทศบาลก็ได้เข้าไป
ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่นะครับ ต้องขอขอบคุณท่านนายกด้วย
นะครับที่สั่งการ แต่ก็มีเสียงจากชาวบ้าน เขาก็เรียกผมไปว่า สท.ทำไมเทศบาล
ตำบลเมืองงาย เขาทำงานกันยังไง เพราะว่าผมก็ไม่ทราบว่าเป็นอย่างไร ผมก็ไปดู
หน้างาน ปรากฏว่างานไม่เรียบร้อยนะครับ เขาก็ดัดไม้ทิ้งไว้ และกองทิ้งไว้ตรงนั้น
ไปกันสิบกว่าคน ทำไมงานไม่เรียบร้อย ก็อยากจะฝากทางคณะผู้บริหาร
ช่วยติดตามและกำกับดูแลนะครับ เพราะว่าเรื่องนี้เป็นภาพลักษณ์ของเทศบาล
เรานะครับ ขอขอบคุณครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ

ประธานสภา

นายชัยรัตน์ คำมูล

นายกเทศมนตรีฯ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย ครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ขอบคุณมากครับที่ได้เสนอมารับ เราพยายามจะแก้ไขตลอดครับ
กรณีบ้านของอ้ายชัย ป่าซิด ผมก็ไปดูแล้วครับ แต่มันก็ท่วมทุก ๆ ปี และปีนี้
ฝนตกหนัก ตอนนี้มีหินและทรายเต็มท่อน้ำและเต็มรางน้ำไปหมด เมื่อวันเสาร์-
อาทิตย์ ผมก็ไปดูและเปิดดู บริเวณหน้าบ้านลุงช่วยก็เต็ม ก็ไปขุดใส่รถบรรทุก
เอามาเททิ้ง และตอนนี้เต็มอีกแล้วนะครับ วันนี้ก็ไปเอาออกอีก บางบ้านเททับ
เปิดท่อไม่ได้ เพราะเขาเททับหมด แล้วก็ข้างร้านกาแฟของครูน้อยก็เต็มนะครับ
เราจะหาวิธีอย่างไร ขนาดบั้งไว้ นะครับไม่ให้ล้นมาทางนี้แล้ว มันแก้ยากครับ
เมื่อวันก่อนผมเข้าไปบ้านอ้ายชัย ผมก็ไม่รู้จะทำยังไง น้ำก็ย่อนเข้ามาบ้านเขาเลย
เพราะมันเต็มถนน มันแก้ยากครับ ฝากกับท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติไว้ด้วยนะ
ครับ ผมอยากแก้ปัญหา แต่ก็ไม่รู้จะทำอย่างไร เพราะมันมาตอนกลางคืน ๓๔ ๓๕
น้ำมารับ ช่วงนี้เราก็ระวังด้วยกัน ฝากไว้ด้วยครับ วันนี้อร่อยเราก็ไปตักจะไปเล่น
หนองบัวก่อนครึ่งวัน และอีกครึ่งวันก็จะไปตักที่หน้าพระสถูปอีกคันหนึ่งครับ
ฝากกับสมาชิกด้วยนะครับ

/และเรื่อง...

และเรื่องปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก่า พนักงานได้เข้าไปทำงานช่วงเวลาบ่ายสอง และทำงานถึงสี่โมงเย็น ความจริงต้องมีคนควบคุมดูแลเรื่องงบประมาณใหม่วันที่ ๑ ตุลาคม นี้ เดียวผมจะประชุมนะครับ สท.เขาบอกมา เพราะไม่มีหัวหน้าไปควบคุม ให้ถ่ายรูปมาให้ผมดูเลย ผกกกับ สท.เขาทำไม่ทำนะครับ ก็ขอบคุณครับท่าน สท. ที่ฝากมาครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

ถ้าพนักงานออกไปทำงานที่ไหน ขอให้รองนายกที่ท่านนายกแต่งตั้งไว้ ทั้ง ๒ ท่าน แบ่งให้ท่านใดไปกำกับดูแลตามหน้างาน น่าจะดีครับ แต่ถ้าพนักงานไม่ฟังก็นำมาพิจารณากัน และเรื่องบ้านอ้ายชัย พี่ชิต นั้น ผกกทางผู้นำชุมชน หมู่ที่ ๒ ผมเสนอว่า น่าจะทำรางน้ำนะครับ ถ้ามีรางน้ำน่าจะแก้ปัญหาได้ แต่คงไม่เต็มร้อย เพราะที่บ้านเขาอยู่ต่ำ แต่ถ้าทำรางน้ำจะช่วยได้เยอะเรื่องน้ำท่วมบ้าน อาจจะหายไป แต่ความลึกคงไม่เท่าที่เราจะกำหนดไว้ ยกตัวอย่าง เรากำหนดไว้ ประมาณ ๕๐ ซม. แต่คงจะได้ประมาณ ๒๕ ซม.แค่นั้น เพราะมันต่ำ แต่อย่างน้อยน้ำอาจจะลด ปีหน้าฝากเข้าแผนนะครับ

สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะปรึกษาหารือก็ขอเชิญครับ...

ขอเชิญ สท.วรเดช ใจบุญ ครับ

นายวรเดช ใจบุญ
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายวรเดช ใจบุญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอปรึกษาหารือ เรื่องที่ สท.อภิชัย ศักดิ์เกษม แจ้งไปเรื่องน้ำท่วมบ้าน ปัญหาแรกก็คือเราเคยทำโครงการขุดลอกเส้นหนองเหล่า และก็ขุดลอกตั้งแต่ปากเหมืองของอ่างแม่ขื่อนนะครับ ๒ จุดนี้เราเคยทำโครงการให้เขาประมาณ ๒ ปีมาแล้ว เขาก็ไม่มาของเราสักที ผมก็ขอเสนอว่า อยากให้ไปติดต่อทางอื่นบ้างครับให้มาขุดลอก เพราะถ้าอีกไม่กี่เดือนก็จะเข้าฤดูแล้งแล้ว ขอให้ท่านติดตามด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ

ขอฝากให้กับผู้บริหารนะครับ ติดต่อหน่วยงานที่จะช่วยเราได้ หรือเราไปทำเองนะครับ สมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ...

ขอเชิญ สท.ปรีชานนท์ แสงเขื่อน ครับ


นายปรีชานนท์ แสงเขื่อน
สมาชิกสภาฯ


กระผม นายปรีชานนท์ แสงเขื่อน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ วันนี้มีเรื่องจะมาปรึกษาหารือกันนะครับ คือ โครงการของบ้านใหม่ ปี ๒๕๖๘ ที่ประปามันตกไปแล้ว เราก็ไม่ได้กันเงิน เพราะเอกสารไม่ครบนะครับ จึงตกไป แล้วอยากทราบว่า ต่อไปเราจะดำเนินการอย่างไรที่ต้องเตรียมให้ครบ และถ้าเอกสารครบพร้อมทุกอย่างจะขอความเห็นใจจากสมาชิกสภาและผู้บริหารว่า ถ้าเป็นไปได้จะขอจ่ายขาดในโครงการที่มันตกไปแล้ว ขอขอบคุณครับ

/นายสวัสดิ์...

- นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ
เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย ครับ
- นายชัยรัตน์ คำมูล
นายกเทศมนตรีฯ
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เรื่องนี้จะขออนุญาตท่านประธานสภา ให้กองช่างได้แจ้งต่อสมาชิกสภา
ครับ
- นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ
ขอเชิญ นายกฤษฎาพร จันดีระราชา ครับ
- นายกฤษฎาพร จันดีระราชา
นายช่างโยธาฯ
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
โครงการนี้ดำเนินการไม่ได้ เพราะทับที่เอกชน เราต้องให้เจ้าของที่
ยินยอมมาก่อนครับ จึงขอแจ้งให้สมาชิกสภา ได้รับทราบครับ
- นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ
คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนออีกหรือไม่
ก็ขอเชิญ สท.ประสาน บุญสูง ครับ
- นายประสาน บุญสูง
รองประธานสภาฯ
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และหัวหน้า
ส่วนราชการ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายประสาน บุญสูง รองประธานสภาเทศบาล ผมมีเรื่องจะ
ปรึกษาว่า เราจะสร้างผนังแม่ชื่อนั้น ตอนนี้เราจะสร้างแต่มีบุคคลอ้างว่าเป็นที่
ของเขา ผมเกรงว่าวันข้างหน้า ถ้าเราทำไปแล้ว และหาผู้รับเหมาได้แล้ว ระหว่าง
ดำเนินการถ้าเจ้าของบ้านไม่พอใจ ก็จะมีปัญหาแน่ครับ ผมอยากจะขอเสนอว่า
ทางเทศบาลจะสามารถจัดหางบเพื่อขอให้ที่ดินมารังวัดเป็นเขตสาธารณะหรือ
เอกชน เพราะว่าผนังแม่ชื่อนั้นต้องได้ทำแน่ ๆ แต่จะทำเมื่อไหร่ นั้นแนวเขตนั้นควร
จะชี้ชัดให้แน่นอนไปเลยว่า เราจะทำได้ที่ไหนอย่างไรนะครับ และเชิญเจ้าของ
บ้านมาด้วย ขอฝากไว้ด้วยครับ
- นายสวัสดิ์ ศิริ
ประธานสภาฯ
ขอฝากทางฝ่ายบริหารด้วยนะครับ คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดมี
เรื่องที่จะนำเสนออีกหรือไม่ ก็ขอเชิญ... ถ้าไม่มี ก็ขอปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกเทป/ถอดเทปการประชุม
(น.ส.วโลบล หว่างตระกูล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางนุชนาถ คำออน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทาน
(นางสาวนงนุช อินดีะแก้ว)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองงาย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ประธาน

(นายประธาน บุญสูง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายอภิชัย ศักดิ์เกษม)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ

(นายวีรชาติ เมธา)

สภาเทศบาลตำบลเมืองงายได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ประธานสภา

(นายสวัสดิ์ ศิริ)